



Elektronischer Befähigungsausweis für Sicherungspersonale (EIBa)

Benutzerhandbuch zur mobilen Android App für interne & externe Mitarbeiter
(Rollen: Sicherungsposten & Sicherheitsaufsicht)

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1 Einführung und erste Schritte | 4 |
| 1.1 Externe Mitarbeiter (nicht DB-Mitarbeiter) | 5 |
| 1.2 DB interne Mitarbeiter | 10 |
| 2 Verwendung der EIBa Android App als Sicherungsaufsicht | 12 |
| 2.1 Einchecken auf Sicherungsplannummer | 12 |
| 2.2 Check-In Eingaben ansehen | 13 |
| 2.3 SiPo einchecken über QR-Code scannen oder ID-Nummer eingeben | 13 |
| 2.4 Daten eines Sicherungspostens überprüfen und einchecken | 14 |
| 2.5 Sicherungsposten auschecken | 16 |
| 2.6 Check-Out für Sicherungsaufsicht | 17 |
| 2.7 Zertifikate und Nachweise ansehen | 17 |
| 3 Verwendung der EIBa Android App als Sicherungsposten | 18 |
| 3.1 QR-Code mit eigenen Daten anzeigen | 19 |
| 3.2 Zugeordnete Unternehmen anzeigen | 20 |
| 3.3 Zertifikate anzeigen | 20 |
| 4 Impressum, Datenschutz und Benutzerhandbuch | 21 |
| 5 Fehlermeldungen und mögliche Problemlösungen | 22 |

~~2.4 Daten eines Sicherungspostens überprüfen und einchecken~~13

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~2.5 Sicherungsposten auschecken~~14

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~2.6 Check-Out für Sicherungsaufsicht~~15

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~2.7 Zertifikate und Nachweise ansehen~~15

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~3 Verwendung der EIDa-Android-App als Sicherungsposten~~16

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~3.1 QR-Code mit eigenen Daten anzeigen~~17

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~3.2 Zugeordnete Unternehmen anzeigen~~17

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~3.3 Zertifikate anzeigen~~18

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~4 Impressum, Datenschutz und Benutzerhandbuch~~18

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

~~5 Fehlermeldungen und mögliche Problemlösungen~~19

hat formatiert: Absatz-Standardschriftart

Formatiert: Verzeichnis 1, Tabstopps: 0,77 cm, Links + 16,48 cm, Rechtsbündig, Füllzeichen: ...

1 Einführung und erste Schritte

Dieses Handbuch beschreibt die Funktionen der mobilen Anwendung "Elektronischer Befähigungsausweis für Sicherungspersonale" (EIBa-App). Sie ist für die Beschäftigten auf den Baustellen entwickelt worden, um die Arbeitssicherheit zu verbessern. Die Anwendung EIBa ersetzt den papiergebundenen Befähigungsausweis und ermöglicht eine verbesserte Prüfungsqualität.

Die App wird ausschließlich auf Smartphones im Hochformat bedient und kann auch nicht gedreht werden.



Dieses Handbuch richtet sich an das Sicherungspersonal (extern und intern) auf der Baustelle in folgenden Rollen: Sicherungsposten, Sicherungsaufsicht.

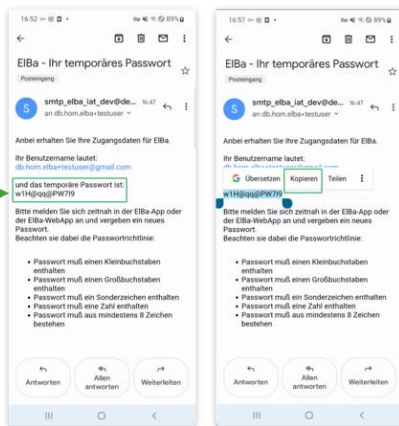
1.1 Externe Mitarbeiter (nicht DB-Mitarbeiter)

Die nächsten Schritte richten sich an Mitarbeiter in Sicherungsfirmen die nicht zum DB Konzern gehören. DB interne Mitarbeiter springen bitte zu **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

Vorbedingungen für das Starten und Login auf der App

- ⇒ ELBA-App ist auf dem Endgerät installiert
- ⇒ Es ist eine Authenticator-App installiert (Google- oder Microsoft)
- ⇒ Google Chrome ist auf dem Endgerät installiert
- ⇒ Sie sind im EIBA System mit Ihrer E-Mail-Adresse registriert.
Über diese E-Mail-Adresse haben Sie ein temporäres Passwort für die Anmeldung bekommen, das für 24 Stunden gültig ist
- ⇒ Ihre Nachweise sind in der EIBA Web-Anwendung von Ihrem Sachbearbeiter hinterlegt worden und Sie haben dadurch einen digitalen Befähigungsausweis erhalten (ggf. zuständigen Sachbearbeiter kontaktieren)

Temporäres Passwort erhalten und zwischenspeichern

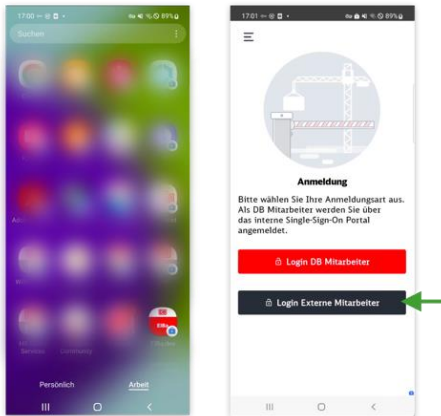


Prüfen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach, ob Sie eine E-Mail mit dem Betreff „EIBA - Ihr temporäres Passwort“ erhalten haben. Falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Postfach sehen, prüfen Sie bitte den Spam-Ordner.

Die Anmeldedaten aus dieser E-Mail (Benutzername und temporäres Passwort) benötigen Sie für die Erstanmeldung in der EIBA App.

Tipp: kopieren Sie durch langes Drücken auf temporäres Passwort den gesamten Inhalt des Passwortes für die weitere Verwendung.

EIBa App starten

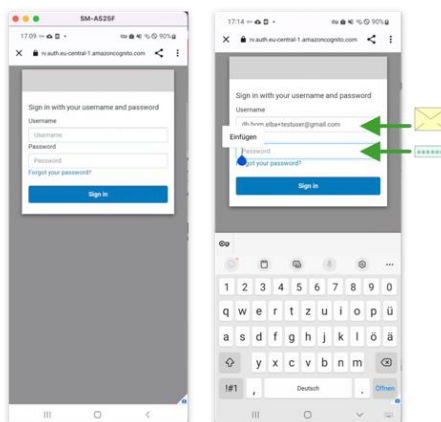


Öffnen Sie die EIBa Anwendung.

Falls Sie zwei Bereiche auf Ihrem Android Smartphone haben („Persönlich“ und „Arbeit“), suchen Sie die EIBa Anwendung in einem der Bereiche.

Als nächstes wählen Sie die für Sie passende Anmeldungsart durch Tippen auf den Button „Login Externe Mitarbeiter“.

Temporäres Passwort eingeben



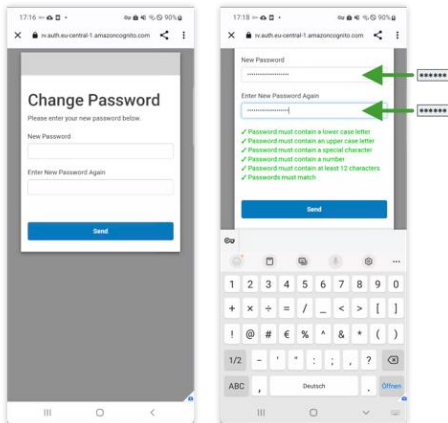
In folgender Maske (s. Abbildung links) geben Sie unter Username den Benutzername aus der E-Mail

(s. „Temporäres Passwort erhalten und zwischenkopieren“) und das temporäre Passwort ein.

Das Passwort haben Sie am Anfang kopiert.

Nach der Eingabe drücken Sie den Button „Sign in“.

Temporäres Passwort ändern



Sie werden aufgefordert Ihr temporäres Passwort zu ändern.

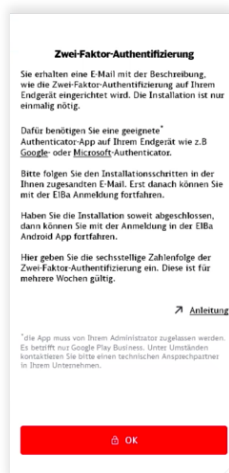
Das neue Passwort sollte folgende Merkmale haben:

- einen Kleinbuchstaben enthalten
- einen Großbuchstaben enthalten
- ein Sonderzeichen enthalten
- eine Zahl enthalten
- aus mind. 12 Zeichen bestehen

Bitte merken Sie sich das neue Passwort!

Wenn das neue Passwort nach der erneuten Eingabe im Feld „Enter New Password Again“ übereinstimmt und alle Hinweistexte grün sind und Sie können das neue Passwort durch Klicken auf „Send“ speichern.

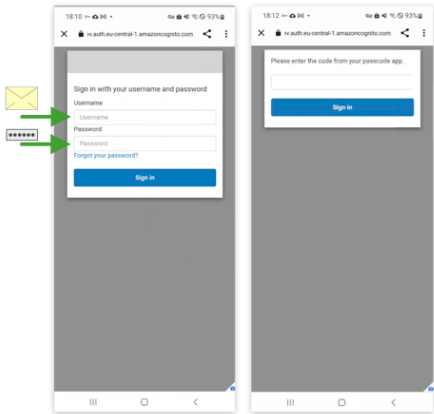
Weiterführung von Anmeldung in der EIBa App



Nachdem Senden wird Ihnen eine EIBa Maske mit der Info zur Zwei-Faktor-Authentifizierung angezeigt.

Tippen Sie auf „OK“ um die Anmeldung fortzuführen. Als nächste werden Sie zu „Sign In“ Maske weitergeleitet (s. „Neu vergebenes Passwort in Sing-In Maske eingeben“)

Neu vergebenes Passwort in Sing-In Maske eingeben



Hier geben Sie unter Username Ihre E-Mail-Adresse und das neu vergebene Passwort, das Sie sich vorher gemerkt haben, ein und tippen auf „Sign in“.

Es wird Ihnen eine E-Mail mit dem Einrichtungsschlüssel (Code) gesendet.

Einrichtungsschlüssel erhalten und in Authenticator eingeben



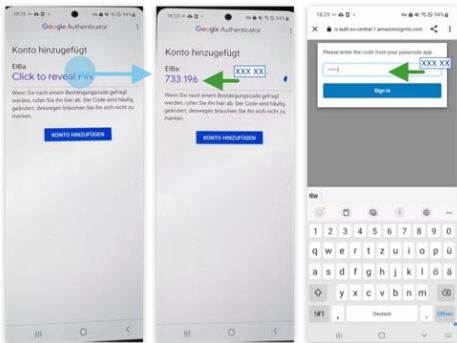
Kopieren Sie den Einrichtungsschlüssel (Code) am besten durch langes Drücken.

Folgen Sie der Einrichtungsbeschreibung aus der erhaltenen E-Mail in dem Sie:

- 1) Google Authenticator öffnen
- 2) Option „Einrichtungsschlüssel eingeben“ auswählen
- 3) Unter Kontoname z.B. „ElBa“ eingeben
- 4) Unter Sicherheitsschlüssel fügen Sie den Sicherheitsschlüssel ein, den Sie vorher durch langes Drücken kopiert haben.
- 5) Unter dem Schlüsseltyp den Punkt „Zeitbasiert“ belassen
- 6) Auf „Hinzufügen“ tippen

Tipp: Schnelles Wechseln zwischen Apps auf dem Android Smartphone App erfolgt am besten, durch III Button in der unteren Leiste Ihres Smartphones.

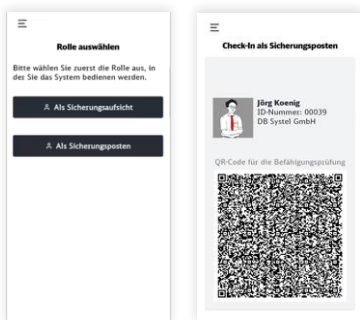
6-stellige Zahl in Authenticator generieren und eingeben



In der Authenticator App auf „Click to Reveal PIN“ tippen.

Die angezeigte 6-stellige Zahl kopieren Sie bitte ebenfalls durch langes Drücken. Wechseln Sie zur EIBA App und übertragen Sie die 6-stellige Zahl in Eingabefeld und tippen Sie auf „Sign in“.

Tipp: Schnelles Wechseln zwischen Apps auf dem Android Smartphone App erfolgt am besten durch III Button in der unteren Leister Ihres Smartphones.



Wenn die Anmeldung erfolgreich war, sehen Sie die Maske mit dem Rollenauswahl der EIBA Anwendung (falls Sie zu beiden Rollen zugeordnet sind) oder direkt den Einstieg in die App entsprechend Ihrer Rolle (falls Sie nur eine Rolle haben).

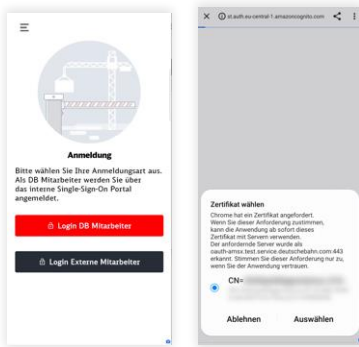
1.2 DB interne Mitarbeiter

Vorbedingungen für das Starten und Login auf der App

- ⇒ ELBA-App ist auf dem Endgerät installiert
- ⇒ Google Chrome ist auf dem Endgerät installiert
- ⇒ Sie sind im EIBa System mit Ihrer E-Mail-Adresse registriert

Ihre Nachweise sind in der EIBa Web-Anwendung von Ihrem Sachbearbeiter hinterlegt worden und Sie haben dadurch einen digitalen Befähigungsausweis erhalten (ggf. zuständigen Sachbearbeiter kontaktieren)

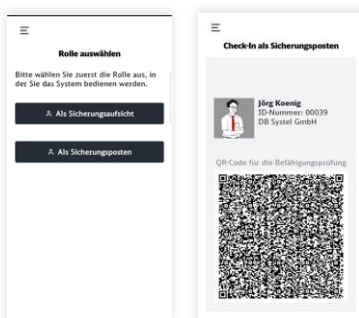
Starten und Login auf der App



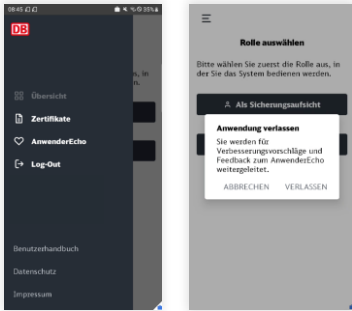
Öffnen Sie die EIBa Anwendung (in Ihrem Arbeitsprofil) auf Ihrem Smartphone. Wählen Sie den internen Login (DB-Mitarbeiter).

Im Dialog „Zertifikat wählen“ wählen Sie bitte das valide ASMX-Zertifikat, damit Sie authentifiziert werden können.

Nachdem Sie das Zertifikat ausgewählt haben, landen Sie, je nach zugeordneter Rolle, auf der entsprechenden Startseite.



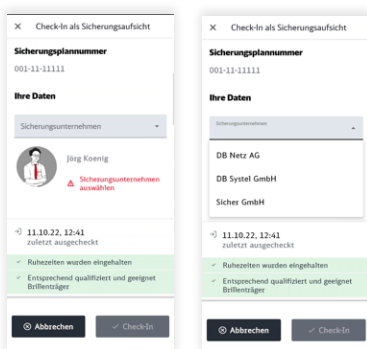
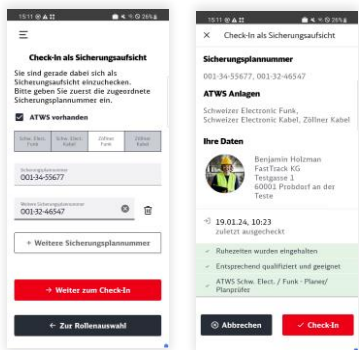
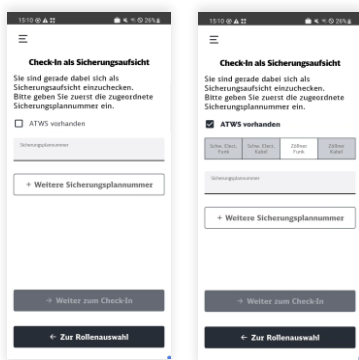
Wenn Ihnen beide Rollen zugeordnet sind, sehen Sie die Maske mit der Rollenauswahl der EIBa Anwendung. Wurde Ihnen nur eine Rolle zugeordnet haben Sie direkt den Einstieg in die App entsprechend Ihrer Rolle.



Als interner Mitarbeiter gibt es die Möglichkeit über das AnwenderEcho Feedback oder Verbesserungsvorschläge einzureichen. Nach einem Hinweis, dass für das AnwenderEcho die App verlassen wird, öffnet sich dann der Browser entsprechend.

2 Verwendung der EIBa Android App als Sicherungsaufsicht

2.1 Einchecken auf Sicherungsplannummer



Um sich als Sicherungsaufsicht einzuchecken müssen Sie eine oder mehrere Sicherungsplannummer eingeben. Handelt es um eine ATWS Sicherung, können Sie über eine Check-Box „ATWS vorhanden“ und danach angezeigte Schaltflächen entsprechende Analgen auswählen. Die Eingabe von weiteren Sicherungsplannummern können Sie durch das Tippen auf das Mülleimer-Icon löschen.

Falls Sie eine falsche oder nicht existierende Sicherungsplannummer eingeben, sehen Sie unmittelbar eine Fehlermeldung und müssen Ihre Eingaben ggf. korrigieren.

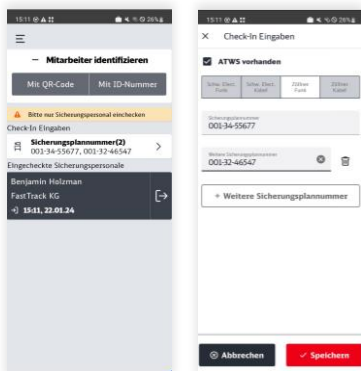
(Mehr über Fehlermeldungen siehe **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**)

Nach der Eingabe einer oder mehrerer Sicherungsplannummern und ggf. ATWS Anlagen, sehen Sie Ihre Daten, die Sie überprüfen müssen (Lichtbild, Name, Information zum letzten Check-In und Information, dass Ihre Qualifizierung für den Check-In genügend ist. Außerdem falls Sie unter besonderen Bedingungen tätig sind, wird diese Information ebenfalls angezeigt).

Wenn Sie zusätzlich für dieses ATWS-System qualifiziert sind, wird diese Information (Markierung für ATWS-Baustelle, Hersteller, Typ) ebenfalls in Ihren Check-In Daten angezeigt. Haben Sie ausgewählt, dass es eine ATWS-Baustelle ist, und selbst nicht die ATWS-Qualifizierung für den ausgewählten Typ können Sie selbst einchecken, aber müssen dafür sorgen, dass ein SiPo entsprechend qualifiziert ist.

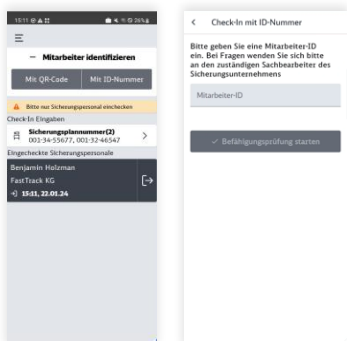
Falls Sie zu mehreren Sicherungsunternehmen zugeordnet sind, müssen Sie auswählen für welches Unternehmen Sie auf der eingegebenen Sicherungsplannummer tätig werden.

2.2 Check-In Eingaben ansehen



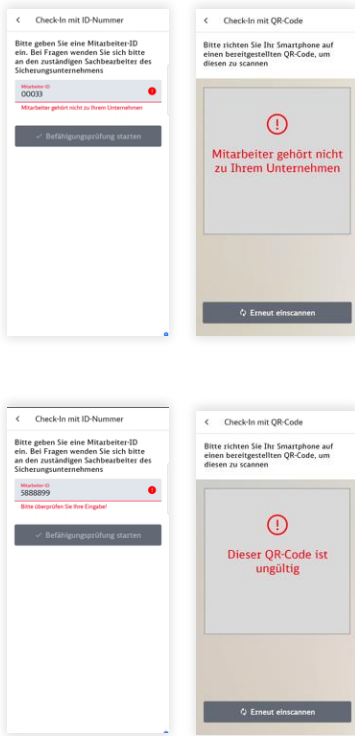
Nachdem Sie sich eingecheckt haben, können Sie die eingegebene Sicherungsplannummer in der Übersicht über die 'Check-In Eingaben'-Karte abrufen und gegebenenfalls auch verändern.

2.3 SiPo einchecken über QR-Code scannen oder ID-Nummer eingeben



Sobald Sie sich als Sicherheitsaufsicht eingecheckt haben, können Sie auf die gleichen Sicherungsplannummer, auf der Sie eingecheckt sind (diese sehen Sie in der dunkelgrauen Karte auf dem Übersicht-Screen) Sicherungsposten einchecken. Die Identifizierung von Mitarbeitern erfolgt über Einscannen eines QR-Codes, den Sicherungsposten in der EIBA App haben, oder über die Eingabe einer ID-Nummer. Diese Nummer wurde im EIBA System jedem Mitarbeiter zugeordnet und ist nicht mit BA-Nummer oder sonstigen Identifikationsnummern im Konzern verbunden. Um den QR-Code einzuscannen, erteilen Sie auf Ihrem Smartphone die Zugriffsrechte der Kamera für die EIBA App mindestens beim Nutzen der App. Tun Sie dies nicht, wird die App nicht wie gewünscht funktionieren.

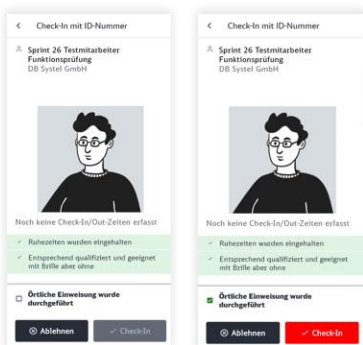
Wichtige Bedingung: die Sicherungsposten müssen zu gleichem Sicherheitsunternehmen zugeordnet sein! Ggf. werden Sie nach der Eingabe bzw.



Scannen die Fehlermeldung „Mitarbeiter gehört nicht zu Ihrem Unternehmen“ bekommen.

Falls die ID-Nummer im System nicht existiert oder der QR-Code nicht stimmt, werden Sie durch die Fehlermeldungen informiert.

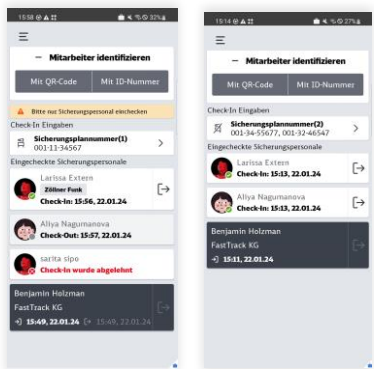
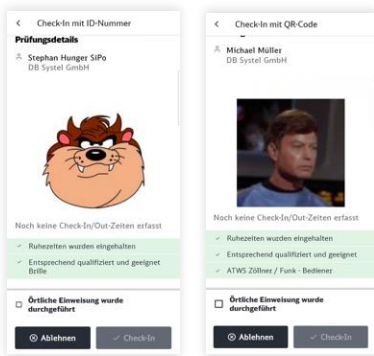
2.4 Daten eines Sicherungspostens überprüfen und einchecken



Sobald Sie eine valide ID-Nummer eingegeben haben oder einen validen QR-Code eingescannt haben, können Sie die Daten eines Sicherungspostens auf Ihrem Endgerät sehen.

Es werden die gleichen Daten wie für Ihren eigenen Check-In Prozess angezeigt: Lichtbild, Name, Sicherungsunternehmen, Informationen zu letzten Check-In und Vermerk, ob die notwendigen Bedingungen erfüllt sind (Qualifikation, ggf. ATWS-Qualifikation, aktuelle Ausbildung, Information ob die Ruhezeiten eingehalten wurden oder nicht).

Wenn die notwendigen Bedingungen erfüllt sind, werden die beiden unteren Farbstreifen grün angezeigt und dieser Mitarbeiter kann, nachdem Sie die

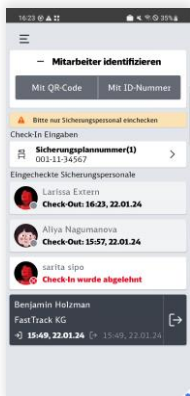
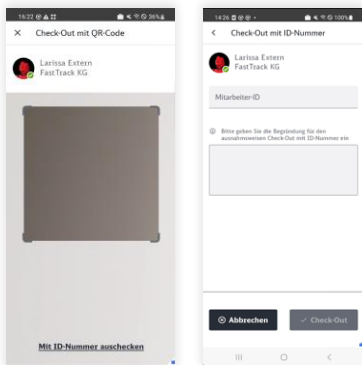


Örtliche Einweisungen durchgeführt haben (dafür müssen Sie die Checkbox unterhalb des Screens antippen) eingecheckt werden.

Wurden z.B. die Ruhezeiten nicht eingehalten, wird es über farbliche Markierung (rot) direkt sichtbar - bei diesem Sicherungsposten kann Check-In Prozess nicht durchgeführt werden und Sie müssen diesen Check-In ablehnen.

Nach dem ein Sicherungsposten erfolgreich eingecheckt oder ggf. abgelehnt wurde, wird Ihnen diese Information in der Übersicht als Karte angezeigt. Bei eingecheckten Sicherungsposten mit ATWS-Zertifikat wird seine Qualifizierung passend zu Ihren Check-In Eingaben ebenfalls angezeigt. Auf jeder Karte eines Sicherungsposten in der Übersicht sind folgende Daten sichtbar: Lichtbild, Name, Information über Check-In bzw. Check-Out.

2.5 Sicherungsposten auschecken



Wenn die eingetragenen Sicherungsposten den Einsatz beenden können sie durch die EIBa Android App ausgecheckt werden.

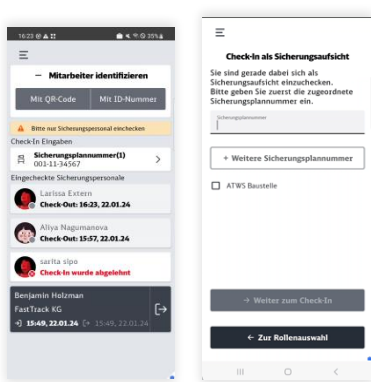
Auf der rechten Seite jeder Mitarbeiter-Karte befindet sich ein Check-Out Icon. Wenn Sie darauf tippen, werden Sie zum Check-Out Prozess für diesen Mitarbeiter aufgefordert.

Es bestehen 2 Möglichkeiten einen Sicherungsposten auszuchecken:

durch erneutes Scannen des QR-Codes, den Sicherungsposten auf seinem Gerät in der EIBa Android App zeigen muss oder durch der Eingabe deren ID-Nummer. Diese Check-Out Methode sollte angewendet werden nur in dem Fall, wenn das Scannen eines QR-Codes nicht möglich ist. In dem Fall müssen Sie die Begründung für ausnahmsweisen Check-Out mit ID-Nummer eingeben.

Die Sicherungsposten, die ausgecheckt wurden, werden in der Übersicht angezeigt. Der Zeitpunkt eines Check-Outs wird dabei auf der Karte sichtbar.

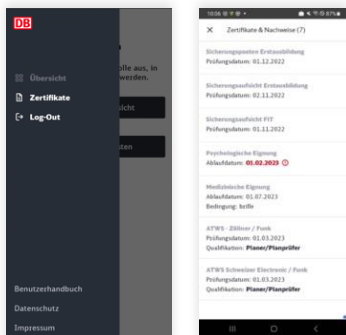
2.6 Check-Out für Sicherungsaufsicht



Sobald alle eingetragenen Sicherungsposten ausgecheckt sind, können Sie Ihren Einsatz auf der Sicherungsplannummer ebenfalls beenden und sich auschecken – das Icon für Check-Out auf Ihrer Karte (dunkelgrauer Karte unterhalb des Screens) wird wieder aktiv angezeigt.

Nachdem Tippen auf Check-Out Karte werden Sie unmittelbar ausgecheckt und werden auf die Maske weitergeleitet, wo Sie vorher die Sicherungsplannummer vor Ihrem Check-In eingegeben haben.

2.7 Zertifikate und Nachweise ansehen

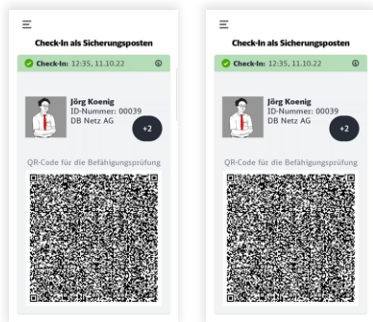


In der EIBA Android App können Sie die Information zu Ihren Zertifikaten aufrufen. Dafür tippen Sie auf seitliche Navigation in der linken oberen Ecke des Screens. Zu jedem Zertifikat oder Nachweis wird die Information über Prüfungs- oder Ablaufdatum angezeigt.

Die Zertifikate bzw. Nachweise selbst sind in der App nicht vorhanden, die werden in der EIBA Web Anwendung durch Sachbearbeiter Ihres Unternehmens gepflegt.

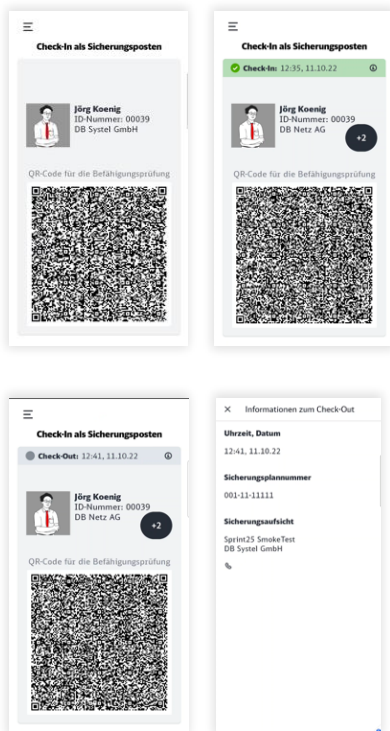
Ist ein Zertifikat abgelaufen und nicht durch ein aktuelles ersetzt worden, wird es rot markiert.

3 Verwendung der EIBa Android App als Sicherungsposten



Als Sicherungsposten brauchen Sie die EIBa Android App für Identifizierungsprozess beim Eichecken einer Sicherungsplannummer und beim Verlassen einer Sicherungsplannummer (Check-In und Check-Out). Dabei wird für beide Prozesse der QR-Code auf der Karte, die Sie in der Übersicht sehen verwendet.

3.1 QR-Code mit eigenen Daten anzeigen



Wenn Sie die EIBa Android App ausschließlich als Sicherungsposten verwenden, wird Ihnen die Maske mit dem QR-Code nach der Anmeldung angezeigt. Hier sehen Sie außer dem QR-Code Ihre Daten (Lichtbild, ID-Nummer, mit der Sie im EIBa System gespeichert sind und Sicherungsunternehmen, zu dem Sie zugeordnet sind).

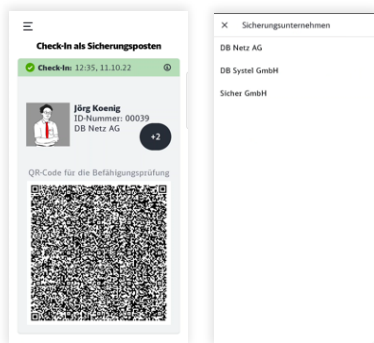
Im oberen Bereich dieser Karte wird Ihr Status im System angezeigt:

Wurden Sie noch nie eingecheckt bleibt dieser Bereich leer.

Hat Sicherungsaufsicht Sie gerade auf der Baustelle eingecheckt? Dann sehen Sie eine grüne Markierung auf der Karte mit der Information, wann Sie eingecheckt wurden.

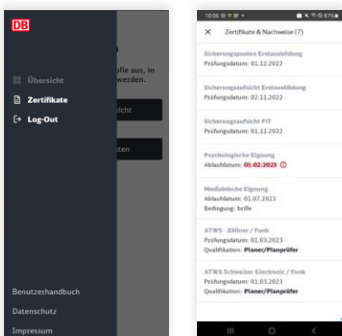
Wurde Ihnen der Check-In abgelehnt oder sind Sie bereits von der Baustelle ausgecheckt wird die Markierung dementsprechend rot (beim Ablehnen) oder grau (beim Check-Out) eingefärbt und entsprechende Informationen eingeblendet. Beim Tippen auf „i“ in der markierten Leiste sehen Sie alle Informationen zu Ihrem aktuellen Status in der EIBa Android App.

3.2 Zugeordnete Unternehmen anzeigen



Sind Sie als Sicherungsposten zu mehreren Sicherungsunternehmen zugeordnet? Diese Information können Sie auf dem Screen mit QR-Code sehen (Bubble mit der Anzahl von Sicherungsunternehmen). Beim Tippen drauf, sehen Sie zu welchen Sicherungsunternehmen Sie zugeordnet sind.

3.3 Zertifikate anzeigen

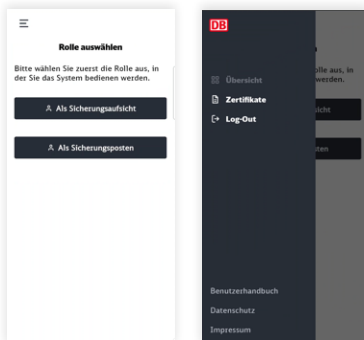


In der EIBa Android App können Sie die Information zu Ihren Zertifikaten aufrufen. Dafür tippen Sie auf seitliche Navigation in der linken oberen Ecke des Screens. Zu jedem Zertifikat oder Nachweis wird die Information über Prüfungs- oder Ablaufdatum angezeigt.

Die Zertifikate bzw. Nachweise selbst sind in der App nicht vorhanden, die werden in der EIBa Web Anwendung durch Sachbearbeiter Ihres Unternehmens gepflegt.

Ist ein Zertifikat abgelaufen und nicht durch ein aktuelles ersetzt worden, wird es rot markiert.

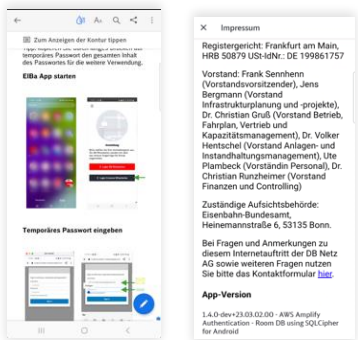
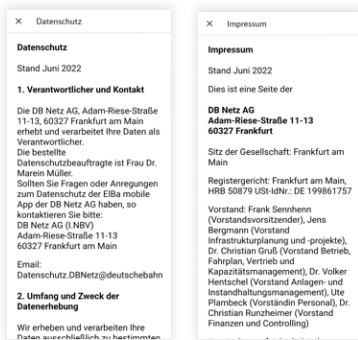
4 Impressum, Datenschutz und Benutzerhandbuch



Über die seitliche Navigation, die durch das Tippen auf Navigation-Icon aufgerufen wird, können Sie auf Information zum Datenschutz, Impressum oder auf das Benutzerhandbuch zugreifen.

Unter Datenschutz und Impressum können Sie die aktuelle Version der App sehen.

Das Benutzerhandbuch ist ohne das Einloggen in die App verfügbar.



5 Fehlermeldungen und mögliche Problemlösungen

| Meldungstext | Mögliche Problemlösung |
|--|---|
| Ihr temporäres Passwort ist abgelaufen | Wenn Sie sich nach Erhalt der Passwort-E-Mail nicht innerhalb von 24 Stunden am System angemeldet haben, um ein eigenes Passwort zu erstellen, läuft das temporäre Passwort ab. Wenden Sie sich dann an ihren Sachbearbeiter. |
| Es ist ein Fehler bei der Anmeldung aufgetreten. Es wurden zu lange keine Daten mit dem ElBa-System ausgetauscht. Bitte gehen Sie online, um die weitere Nutzung der App zu ermöglichen. Die App wird beendet! | Überprüfen Sie bitte, ob sie Netzverbindung haben und online sind, ggf. starten Sie die Anwendung erneut (vorher die App komplett schließen) |
| Es ist ein Fehler bei der Anmeldung aufgetreten. Ihr Nutzer ist systemseitig gesperrt. Die App wird beendet! | Bitte Sie Ihren Sachbearbeiter zu überprüfen, ob es fälschlicherweise zu einer Sperrung gekommen ist. |
| Dieser Nutzer existiert nicht | Diese Meldung können Sie während Check-In Prozess eines Sicherungspostens durch die Eingabe seiner ID-Nummer sehen. Dabei ist wahrscheinlich der Nutzer nicht im System hinterlegt. Ggf. ist es notwendig den zuständigen Sachbearbeiter dieses Sicherungsunternehmens zu kontaktieren. |
| Achtung diese Mitarbeiter ist gesperrt! / Sie sind systemseitig gesperrt | Diese Meldung wird während des Check-In Prozesses angezeigt. Dabei handelt es um Sicherungsposten, der durch zuständigen Sachbearbeiter gesperrt wurde. Wenn Sie diese Meldung bei eigenem Check-In sehen, dann wurden Sie im System gesperrt, kontaktieren Sie bitte ggf. den zuständigen Sachbearbeiter. |
| Sicherungsposten ist bereits eingecheckt! | Dabei handelt es ID-Nummer oder QR Code eines Sicherungspostens, der bereits auf einem anderen Sicherungsplannummer eingecheckt wurde. |

| | |
|--|---|
| <p>ID stimmt nicht mit der ID des Sicherungsposten überein</p> | <p>Diese Meldung wird bei Check-Out mit QR-Code angezeigt. In diesem Fall versucht der Sicherungsposten unter anderem Sicherungsplannummer sich auschecken lassen.</p> |
| <p>Es wird die Meldung "Sie waren zu lange Offline bitte gehen Sie Online und melden sich erneut an." Angezeigt, obwohl der Nutzer online ist.</p> | <p>Datenspeicher der App löschen. Dafür drücken Sie lang auf das ElBa App Icon auf dem Dashboard Ihres Smartphones. Im Menü, das danach erscheint, tippen Sie auf „i“ icon damit Sie zur App-Info wechseln können. Wählen Sie bitte den Punkt „Speicher“ (vorletzter Punkt im Menü „App-Info“). Im Menü „Speicher“ auf unten stehenden Punkt „Daten löschen“ tippen und im Dialog mit „OK“ bestätigen</p> |
| <p>Sie können keine Mitarbeiter auschecken.</p> | <p>Um den QR-Code einzuscannen, erteilen Sie auf Ihrem Smartphone die Zugriffsrechte der Kamera für die ElBa App mindestens beim Nutzen der App. Tun Sie dies nicht, wird die App nicht wie gewünscht funktionieren.</p> |