



Kurzinfo Nachtragsplattform Auftragnehmer



Registrierung und
Nutzerverwaltung

Systemvoraussetzungen

- E-Mail-Adresse für Anlage des Benutzerkontos (diese muss eindeutig einer Person zuordenbar sein)
- Smartphone mit Microsoft Authenticator App (Zwei-Faktor-Authentifizierung)
- Unterstützte Browser: Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Stabile Internetverbindung

Zugriffsrollen

Für Auftragnehmer gibt es auf der Nachtragsplattform zwei unterschiedliche Zugriffsrollen:

- Nutzer Kreditor:
 - Standardrolle für Auftragnehmer auf der Nachtragsplattform zur alltäglichen Nutzung der Nachtragsplattform (Empfang und Versand von nachtragsrelevanten Informationen)
- Fachadministrator Kreditor:
 - Kann Benutzerkonten für „Nutzer Kreditoren“ erstellen und verwalten,
 - Pflegt die Zuordnung zu Kreditoren und Verträgen
 - Verwaltet E-Mail-Benachrichtigungen
 - können alle Aufgaben ausführen, die auch Nutzer Kreditoren können

Es muss mindestens ein Fachadministrator je Kreditor angelegt werden – Empfehlung: > 2 Fachadministratoren.

Erstregistrierung Firma (Kreditor) inkl. Anlage Fachadministratoren

1. Berechtigungsantrag (Excel) von der [Internetseite](#) herunterladen
2. Pflichtfelder des Berechtigungsantrags ausfüllen
3. E-Mail an berechtigung.NTP@deutschebahn.com mit den Anlagen:
 1. Excelantrag im Excelformat
 2. Excelantrag als PDF inkl. Unterschriften
 3. Kopie Handelsregisterauszug (max. 6 Monate alt)
 4. Kopie einer Abrufbestellung oder eines Baukontraktsschreibens

Der Berechtigungsantrag wird im Anschluss durch die DB geprüft. Nach erfolgreicher Prüfung werden die Benutzerkonten für die beantragten Fachadministratoren angelegt und Berechtigungen vergeben. Es erfolgt eine E-Mail-Benachrichtigung.

Jedes Benutzerkonto (Fachadministrator / Nutzer) muss nach der initialen Anlage einmalig aktiviert werden (siehe Punkt Aktivierung Benutzerkonto)

Sollten für einen Kreditor im Verlauf der Nutzung weitere Fachadministratoren benötigt werden, sind diese ebenfalls über den Excelantrag zu beantragen.

Anlage Nutzer Kreditor durch Fachadministratoren

1. Fachadministratoren öffnen die Nutzerverwaltung („Zahnrad“-Symbol) und dann die Ansicht „Externe Nutzerkonten“
2. Klicken auf „neues Nutzerkonto anlegen“
3. Eingabe von Vor- und Nachnamen & E-Mail-Adresse
4. Zuordnung zum Kreditor
5. Auswahl Zugriffsrechte im Kreditor (Voll- oder Teilzugriff auf Verträge)
6. Antrag zur Anlage des Benutzerkontos wird mit „Nutzer beantragen“ abgeschlossen

Nach Bearbeitung des Antrags durch die Nachtragsplattform wird der Nutzer per E-Mail benachrichtigt und muss sein Benutzerkonto initial aktivieren.

Aktivierung Benutzerkonto

1. Neue Benutzer (Nutzer Kreditor / Fachadministratoren) erhalten Einladungs-E-Mail mit Aktivierungslink
2. Durchführung des Aktivierungsprozesses inkl. Zwei-Faktor-Authentifizierung (Anleitung in Einladungs-E-Mail)
3. Schritte:
 1. Link klicken, E-Mail-Adresse eingeben
 2. Sicherheitscode anfordern/ eingeben
 3. Nutzungsbedingungen akzeptieren
 4. Authenticator-App einrichten

Nutzerverwaltung durch Fachadministratoren

- In der Nutzerverwaltung („Zahnrad“-Symbol) kann ein Fachadministrator:
 - Nutzeranträge bearbeiten und Status einsehen
 - Nutzerkonten anzeigen/verwalten
 - Stammdaten ändern
 - Nutzerkonten löschen
 - Kreditorenzugriffe steuern

Zugriffe auf andere Kreditoren

Nutzer können mit einem Benutzerkonto auf mehrere Kreditoren zugreifen (Mitarbeit in ARGEN)

1. Nutzer stellen dazu in der Nutzerverwaltung einen Antrag „Neuen Kreditorenzugriff beantragen“
2. Fachadministratoren prüfen und entscheiden über den Zugriffsantrag
3. Nach Antragsentscheidung erfolgt automatische Mitteilung per E-Mail

NTP-Support

Der Fachadministrator Kreditor ist der Erstkontakt bei Rückfragen innerhalb seines Kreditors. Der Fachadministrator kann den 3rd-Level-Support der Nachtragsplattform per E-Mail (support.ntp@deutschebahn.com) oder telefonisch (0800 60 40 200) kontaktieren. Mo – Do. 08:00 bis 16:00 Uhr / Fr. 08:00 bis 15:00 Uhr