



Kurzinfo Nachtragsplattform Auftragnehmer



E-Mail-
Benachrichtigungen

E-Mail-Benachrichtigung für Kreditor als Pflichtangabe zur Vertragsanzeige

Um zu verhindern, dass Informationen über die Nachtragsplattform versendet werden, ohne dass der jeweilige Vertragspartner informiert wird, werden Verträge erst sichtbar, wenn sowohl am Projekt als auch am Kreditor mind. eine E-Mail-Benachrichtigung eingetragen ist.

Arten und Logik von E-Mail- Benachrichtigungen

E-Mail-Benachrichtigungen können für unterschiedliche Aktionen hinterlegt werden:

- Info-Mail bei Empfang von Dokumenten (Pflicht bei Ebene Kreditor)
- Info-Mail bei Versand von Dokumenten
- Info-Mail bei Statusänderung eines Nachtrags

E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen können in zwei Ebenen eingetragen werden:

- Kreditor: erhalten Benachrichtigungen für alle Verträge des Kreditors
- Vertrag: erhalten nur Benachrichtigung zu ausgewählten Verträgen

Vorgehen zur Hinterlegung von E-Mail- Benachrichtigungen für einen Kreditor

1. Fachadministratoren öffnen die Kreditorenverwaltung („Zahnrad“-Symbol) es öffnet sich eine Übersicht aller vom Fachadministrator verwalteten Kreditoren
2. Stift-Symbol am gewählten Kreditor drücken
3. Pflege der E-Mail-Adressen (mehrere E-Mail-Adressen sind durch Semikolon (;) zu trennen, zwischen den E-Mail-Adressen dürfen keine Leerzeichen verwendet werden)
4. Daten speichern

Die hinterlegten E-Mail-Adressen gelten für alle Verträge des Kreditors, sofern auf Vertragsebene keine abweichenden Einstellungen vorgenommen werden

Vorgehen zur Hinterlegung von E-Mail- Benachrichtigungen für Verträge

1. Fachadministratoren öffnen die Kreditorenverwaltung („Zahnrad“-Symbol)
2. am zugehörigen Kreditor die Aktion „Verträge verwalten“ klicken, es werden alle Verträge des Kreditors angezeigt
3. Stift-Symbol am ausgewählten Vertrag drücken
4. Pflege der E-Mail-Adressen (mehrere E-Mail-Adressen sind durch Semikolon (;) zu trennen, zwischen den E-Mail-Adressen dürfen keine Leerzeichen verwendet werden)
5. Daten speichern

Die hinterlegten E-Mail-Adressen für den Vertrag übersteuert die kreditorenweite Einstellung.

NTP-Support

Der Fachadministrator Kreditor ist der Erstkontakt bei Rückfragen innerhalb seines Kreditors. Der Fachadministrator kann den 3rd-Level-Support der Nachtragsplattform per E-Mail (support.ntp@deutschebahn.com) oder telefonisch (0800 60 40 200) kontaktieren. Mo – Do. 08:00 bis 16:00 Uhr / Fr. 08:00 bis 15:00 Uhr