Elektronischer Befähigungsausweis für Sicherungspersonale & bauaffine Dienstleistungen (ElBa)

Einleitung für die Rolle
DB InfraGO Bahnübergangsposten

1.1 Vorbedingungen für die Nutzung

Überprüfen Sie bitte die folgenden Punkte:

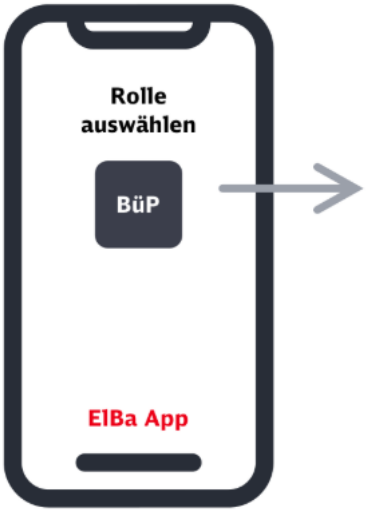
- ⇒ Sie haben die Rolle „Interne Mitarbeitenden der DB InfraGO in der Rolle „BüPs DB InfraGO“ bestellt (https://prod.debi.comp.db.de/)
- ⇒ Sie sind durch Ihre Führungskraft als BüPs DB InfraGO bestätigt (G1-Genehmiger in DeBI)
- ⇒ Sie haben eine Bestätigung von DeBI für die Rolle erhalten
- ⇒ Die ElBa-App ist auf Ihrem Diensthandy installiert

App hier installieren:

Google Play https://play.google.com/store/apps/details?id=de.db.elba.app

https://apps.apple.com/us/app/elba/id6471104958

1.2 Elba App in der Rolle BüPs DB InfraGO nutzen

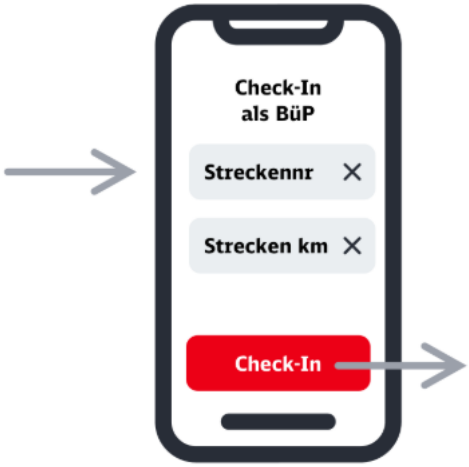


Schritt 1: Anmeldung

Öffnen Sie die ElBa-App im Arbeitsprofil Ihres Diensthandys.

Melden Sie sich als DB-Mitarbeitender an und bestätigen Sie das Zertifikat.

Wenn Sie mehreren Rollen zugeordnet sind, wählen Sie die Rolle „Bahnübergangsposten“ aus.



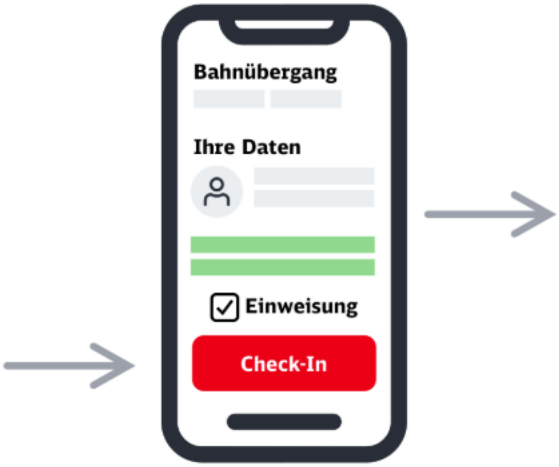
Schritt 2: Daten eingeben

Geben Sie die Pflichtdaten ein: „Streckennummer“ und „Streckenkilometer“.

Sie können auch weitere (optionale) Angaben zum Einsatz machen, z. B.:

- Ob ein technisches Hilfsmittel verwendet, wird.

Drücken Sie danach auf „Check-In“, um fortzufahren.



Schritt 3: Überprüfung vor dem Check-In

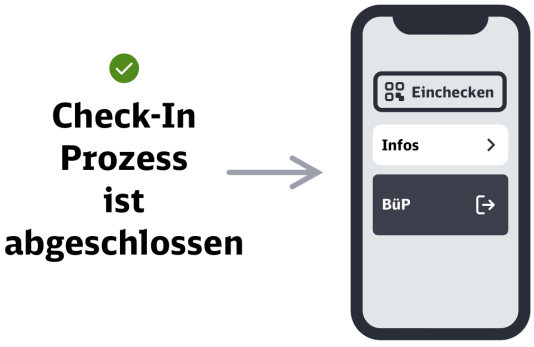
Überprüfen Sie Ihre Daten:

- Angaben zum betroffenen Bahnübergang

- Ihre persönlichen Daten

-Setzen Sie ein Häkchen in der Checkbox, um zu bestätigen „Ich bin betrieblich und örtlich eingewiesen“.

Klicken Sie dann auf „Check-In“, um den Vorgang abzuschließen.

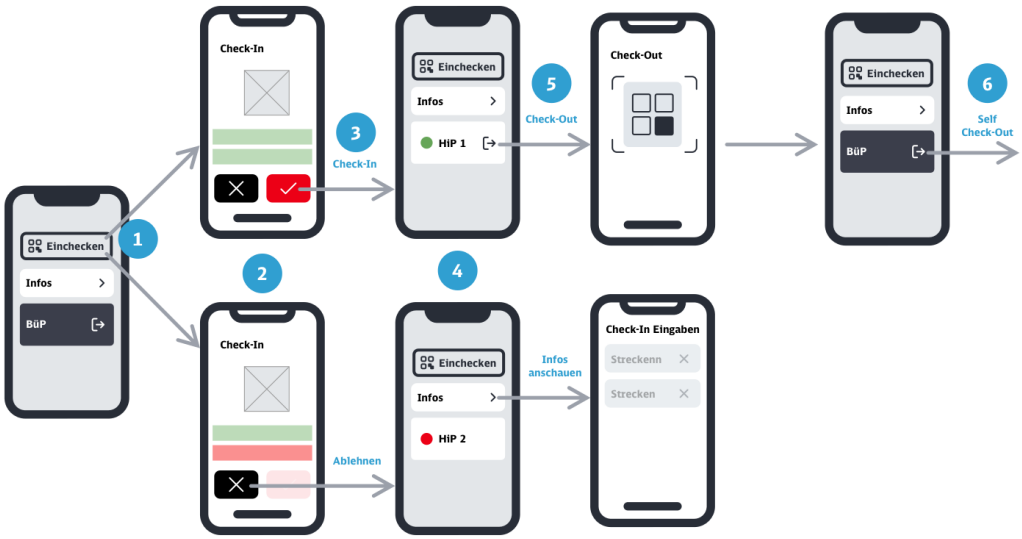


Schritt 4: Nach dem Check-In

Nach dem erfolgreichen Check-In wird Ihnen eine Übersicht angezeigt. Dort sehen Sie Ihre Daten und die Daten des Bahnübergangs.

Sobald Sie als Bahnübergangsposten eingecheckt sind, können Sie f für den Bahnübergang Hilfsposten einchecken.

1.3 Hilfsposten einchecken, auschecken und den Einsatz beenden



1. Hilfsposten identifizieren

Die Identifizierung erfolgt entweder: durch Einscannen des QR-Codes aus der EIBa-App des Hilfspostens oder durch Eingabe der ID-Nummer (hierfür müssen Sie online sein).

2. Daten eines Hilfspostens prüfen

Nach dem Scannen eines gültigen QR-Codes oder nach der Eingabe einer gültigen ID-Nummer werden die Daten des Hilfspostens angezeigt.

3. Hilfsposten einchecken

Sind alle Bedingungen erfüllt, können Sie den Hilfsposten nach der örtlichen Einweisung einchecken.

4. Übersicht

Nach einem Check-in/ einer Ablehnung wird der Hilfsposten als Karte in der Übersicht angezeigt.

5. Hilfsposten auschecken

Nach Beendigung des Einsatzes muss der Hilfsposten über das Check-Out-Icon auf seiner Karte ausgecheckt werden.

6. Eigenen Einsatz beenden

Erst wenn alle eingecheckte Hilfsposten ausgecheckt sind, können Sie Ihren eigenen Einsatz beenden und sich selbst auschecken. Das Check-out-Icon auf Ihrer dunkelgrauen Karte wird dann wieder aktiviert.